



CODICE ETICO E REGOLE DI COMPORTAMENTO RPE s.r.l.

REV. N°	ARGOMENTO REVISIONE	REDAZIONE	DATA	VERIFICA	DATA	APPROVAZIONE	DATA
3							
2							
1							
0	Nuova emissione	Fi. Ravazzani		Fi. Ravazzani		G. Ravazzani	



SOMMARIO

PREMESSA	3
OBIETTIVI E VALORI	3
PRINCIPI CARDINE DEL CODICE ETICO RPE	4
REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E COLLABORATORI	5
RAPPORTO CON I FORNITORI	6
RAPPORTI CON I CLIENTI / PARTNER COMMERCIALI	7
RAPPORTO CON LA CONCORRENZA	7
RAPPORTO CON SINDACATI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	7
SPONSORIZZAZIONI, PATROCINI E BENEFICENZA	7
MODIFICHE E INTEGRAZIONI	8



PREMESSA

RPE adotta il presente “Codice Etico e Regole di Comportamento” come insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell’affidabilità dell’Azienda.

Esso rappresenta una sorta di carta dei diritti e dei doveri morali, definendo la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante a quella che è l’organizzazione imprenditoriale RPE.

Il presente “Codice Etico e Regole di Comportamento” è quindi uno degli strumenti adottati da RPE per esprimere ed applicare la responsabilità sociale in tutto ciò che è e ruota intorno all’azienda; aiuta nell’attuazione delle buone pratiche di comportamento e consente a chi lavora all’interno dell’azienda, o per essa, di avere un punto di riferimento, una guida nel perseguire le finalità di integrità e correttezza promosse da RPE.

Esso rappresenta una sorta di “Carta dei diritti e dei doveri fondamentali” attraverso cui RPE:

- chiarisce le proprie *responsabilità etiche e sociali* verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, quali: dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, distributori, enti di certificazione, laboratori, trasportatori, ecc.;
- garantisce *equilibrio* tra i molteplici interessi e le legittime aspettative avanzate dai portatori di interessi, dai propri dipendenti ai clienti finali.

OBIETTIVI e VALORI

L’adozione del presente Codice si pone l’obiettivo primario di soddisfare le necessità e le aspettative degli interlocutori di RPE, promuovendo un elevato livello di professionalità e disincentivando quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative cogenti, ma anche con i valori che RPE promuove.

La finalità di adottare uno strumento come il “Codice Etico e Regole di Comportamento” è l’individuazione chiara, inequivocabile e comprensibile dei Principi Etici a cui devono uniformarsi tutti coloro che fanno parte di RPE, in relazione alle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta all’interno dell’Organizzazione aziendale. Tramite la sua adozione, l’intento è perciò anche quello di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto di RPE.

In generale, i valori di un’Azienda rappresentano la sua promessa al mercato, ai dipendenti, alla comunità e quanti operano con essa. Essi si esprimono nei principi etici, nelle modalità di funzionamento, nello stile di comunicazione, nei comportamenti dei manager e dei collaboratori. RPE crede nel valore cardine delle risorse umane e si impegna a difenderle e tutelarle: nessuna persona deve essere discriminata in base all’età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche, sindacali o religiose. Né è tollerata alcuna forma di molestia, offesa personale o discriminazione di alcun tipo. La Società rifiuta l’utilizzo intenzionale del lavoro forzato o obbligatorio e presta attenzione ai requisiti minimi di età previsti per l’impiego in conformità con gli obblighi governativi. Il lavoro minorile è severamente proibito.

Nel difendere questi principi, allo stesso modo, RPE si impegna ad improntare lo stile di comportamento dell’Azienda verso l’esterno, in particolare nei riguardi dei propri Clienti: disponibilità, rispetto e cortesia, segnale di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Al contempo, RPE si impegna a soddisfare le aspettative e gli standard di qualità dei propri prodotti e servizi richiesti dal cliente e dal mercato.

RPE investe e valorizza il proprio personale, garantendo l’applicazione di criteri di merito e pari opportunità, oltre che occasioni di crescita professionale e personale.

RPE sottolinea che i Destinatari tutti del presente Codice sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle norme aziendali interne, oltre che al rispetto delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

Si fa presente che le regole nel presente documento hanno come presupposto fondamentale infatti il rispetto di ogni norma di legge e l’adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti i Soggetti Aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per RPE, anche solo occasionalmente.



PRINCIPI CARDINE DEL “CODICE ETICO E REGOLE DI COMPORTAMENTO” RPE

- **Equità ed eguaglianza:** RPE si impegna nell'assicurare un sistema di selezione e gestione del proprio personale basato esclusivamente su criteri di merito e non contemplando favoritismi o discriminazioni di ogni sorta, offrendo le medesime opportunità di lavoro ai propri dipendenti – in essere o in divenire – e collaboratori.
- **Onestà:** rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di RPE, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i “portatori di interessi”, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.
- **Legalità:** la Società si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le buone prassi generalmente riconosciute, operando per quanto possibile in modo chiaro e trasparente, senza favorire particolari gruppi di interesse.
- **Trasparenza:** Il principio della trasparenza richiede ed impone che ogni atto o comunicazione aziendale sia caratterizzato da veridicità, chiarezza, completezza, uniformità e tempestività. Ciò implica necessariamente l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, per quanto applicabile e in coerenza coi principi di riservatezza, in modo chiaro e completo, adottando modalità comunicative che siano di facile ed immediata comprensione. Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti e nella formulazione dei contratti, RPE adotta uno stile che risulti chiaro, comprensibile e non fuorviante.
- **Flessibilità:** l'azienda è consapevole che uno dei propri punti di forza è e deve essere la capacità di reagire e di sapersi adattare alle richieste del mercato con flessibilità e rapidità, garantendo reazione, risposta e disponibilità alle eventuali richieste del cliente o ai cambiamenti e alle tendenze del mercato globale in cui opera.
- **Orientamento al cliente:** RPE si vuole porre sul mercato come un partner affidabile, leale e competente. In tal senso, si impegna a garantire ai propri clienti, che siano nuovi o fidelizzati, il rispetto dei più elevati standard di qualità di servizio, processo e prodotto. Anche la possibilità di customizzazione del prodotto risponde alla volontà di RPE di capire e soddisfare appieno le esigenze delle diverse tipologie di clienti e loro mercati.
- **Lealtà:** RPE si impegna ad agire in modo corretto e trasparente nei rapporti con i terzi, evitando di fornire informazioni ingannevoli e di porre in essere comportamenti tali da cui possa trarsi indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. La Società si impegna a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori.
- **Riservatezza:** il presente “Codice Etico e Regole di Comportamento” sancisce l'obbligo per i Destinatari di assicurare la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di RPE: dati e informazioni aziendali devono essere trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative. Non verranno divulgate in alcun modo informazioni sensibili, senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società, anche in conformità ai provvedimenti applicati in azienda per il rispetto del D.Lgs.196/03 (Legge sulla Privacy) e Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR Privacy”
- **Tutela della sicurezza della persona:** RPE ritiene imprescindibile la tutela della salute e del benessere psico-fisico del proprio personale durante lo svolgimento delle relative mansioni. Per tale motivo si impegna costantemente a garantire adeguati ambienti di lavoro, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia, e a diffondere la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori, promuovendo attività di formazione e prevenzione;
- **Tutela ambientale:** consapevole della delicata tematica, RPE si impegna a portare avanti la propria attività produttiva nel pieno rispetto delle normative ambientali vigenti, minimizzando gli impatti, massimizzando l'efficienza energetica attraverso riduzione e differenziazione dei rifiuti e contenimento delle emissioni inquinanti, il tutto anche nel rispetto della comunità.



REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E COLLABORATORI

Condotta etica

La sottoscrizione ed il rispetto dei contenuti del presente “Codice Etico e Regole di Comportamento” deve considerarsi parte integrante dei rapporti contrattuali stabiliti, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

Fanno parte del rispetto della condotta etica anche l'adozione delle regole comportamentali (es. pause giornaliere, utilizzo cellulare, scarpe anti-infortunistiche, sistema timbratura con badge), stabilite e diffuse dalla Direzione RPE attraverso circolari informative distribuite e condivise con tutto il personale aziendale.

Una condotta non conforme al Codice può comportare azioni disciplinari come stabilito nei successivi paragrafi del presente documento.

Riservatezza e tutela della Privacy

RPE esige dal proprio personale l'obbligo di riservatezza, come obbligo nascente dal rapporto di lavoro e disposto anche ai sensi dell'art. 2105 codice civile. La riservatezza va intesa sia dentro che fuori all'azienda, in ogni ambito lavorativo, sia per le attività già svolte, che per quelle che auspicabilmente verranno sviluppate. Gli obblighi richiamati permangono anche e in particolare nell'ambito dei rapporti di partnership e di collaborazione con soggetti terzi, con conseguente scambio di informazioni e *Know how*: le informazioni ricevute sono strettamente e funzionalmente preordinate all'esecuzione dei rapporti instaurati e devono rimanere ed essere scambiate solo con riferimenti ai relativi rapporti.

A titolo esemplificativo, tutte le informazioni tecniche trasmesse da RPE o ricevute nel corso dei rapporti intercorsi e in essere per l'esecuzione delle commesse, come pure quelle attinenti ogni fase delle attività della società, sono di natura strettamente confidenziale e proprietà di R.P.E. S.r.l.

Allo stesso modo RPE, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei propri dipendenti e collaboratori interni o esterni, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle norme per la tutela della privacy.

Conflitto d'interessi e patto di non concorrenza

RPE si impegna a non incorrere in possibili situazioni di conflitto d'interessi, in conformità alle disposizioni di legge in vigore, prendendo ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro, esclusivamente nell'interesse della società stessa. Non sono contemplate quindi situazioni o decisioni che portino a vantaggi meramente personali.

Allo stesso modo, tutti i dipendenti e collaboratori di RPE, devono evitare situazioni di potenziale conflitto d'interesse e devono astenersi dall'instaurare rapporti o opportunità d'affari, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, che portino ad un vantaggio personale.

Tali situazioni di conflitto d'interesse possono essere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Utilizzare i beni aziendali per proprie finalità
- Avere partecipazioni (anche attraverso familiari) in aziende commercialmente in rapporto con RPE, senza averne data comunicazione ai livelli dirigenziali di RPE
- Avere rapporti collaborativi con aziende commercialmente in rapporto con RPE, senza averne data comunicazione ai livelli dirigenziali di RPE
- Svolgere attività o interessi personali durante l'orario lavorativo
- Avvantaggiarsi impropriamente della propria posizione e utilizzare o divulgare segreti industriali, informazioni commerciali o generali di proprietà di RPE

Si fa presente che RPE potrebbe richiedere, alle figure più sensibili, la stipula di un patto di non concorrenza post contrattuale ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile.

Vale comunque la regola generale che chi si trovi ad operare in condizioni di conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio responsabile e/o alla Direzione, che dovrà



rilevare le criticità e nel caso prendere i relativi provvedimenti, sempre nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza aziendali e di legge.

Collaborazione e condivisione

Al fine di rendere e garantire un ambiente di lavoro stimolante e armonioso, RPE auspica l'adozione di comportamenti di tipo collaborativo, basati sulla condivisione, il rispetto e la reciproca fiducia.

La società è convinta infatti che un ambiente di lavoro sano porti all'instaurazione di un clima positivo e collaborativo, che permette l'ottimale svolgimento delle proprie mansioni personali e quindi crei il clima stimolante e proattivo che porta all'approccio costruttivo ed efficace anche verso i possibili problemi che possono insorgere.

Il contributo personale di ogni risorsa RPE porta al miglioramento continuo dell'efficienza operativa e a garantire performance di eccellenza sul mercato.

Utilizzo dei beni aziendali

Ciascun dipendente o collaboratore RPE, nel ricevere in consegna un bene aziendale, si impegna a utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e ad attenersi in maniera scrupolosa alle norme che ne disciplinano l'utilizzo, secondo le caratteristiche specifiche del bene.

Tutti i beni aziendali devono essere considerati esclusivamente strumenti di lavoro ed utilizzati a tale scopo. In nessun caso è consentito fare uso di beni aziendali (es. risorse informatiche o vetture) per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati di alcun tipo.

Omaggi, Regalie e benefici

In generale, è vietato ai collaboratori interni ed esterni di RPE, e ai loro più stretti familiari, accettare ed offrire denaro e regalie da e verso terzi, al fine di trarre indebito vantaggio personale o per la Società stessa.

Immagine e ambiente di lavoro

La Società chiede al proprio personale e ai collaboratori di mostrare un atteggiamento e una immagine consone alle proprie mansioni, prestando attenzione all'aspetto personale ed al proprio abbigliamento, sia in sede che fuori sede, affinché siano adeguati all'incarico ricoperto ed agli impegni di lavoro previsti.

Per gli addetti in forza ai reparti di produzione, manutenzione e magazzino, è obbligatorio l'utilizzo delle divise lavorative, che devono essere mantenute in ottime condizioni.

Viene considerato riprovevole ed offensivo prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi sulla psiche o sul corpo, così come consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

La società vieta in modo categorico la detenzione, in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla Società, e la condivisione, attraverso e-mail o altre forme di comunicazione, di materiale pornografico, pedopornografico o immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto.

Tali contravvenzioni verranno punite a livello disciplinare.

RAPPORTO CON I FORNITORI

RPE riconosce la fondamentale importanza dei propri Fornitori nell'assicurare elevati standard di qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, e nel miglioramento generale della competitività aziendale.

Per questo motivo RPE seleziona i Fornitori attraverso scrupolose e obiettive verifiche delle loro competenze, professionalità, orientamento ad alta qualità ed etica nello svolgimento della propria attività, in accordo alle procedure di qualifica stabilite dal proprio SGQ aziendale. RPE si



impegna ad attenersi ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà nella gestione delle relazioni con tutti i propri Fornitori, incluso quelli potenziali.

Per quanto sopra RPE si impegna ad instaurare con i propri Fornitori relazione di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparente, oltre che con chiari contratti commerciali.

RAPPORTI CON I CLIENTI / PARTNER COMMERCIALI

RPE si pone come obiettivo primario la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti nell'ambito di rapporti improntati dai principi della legalità, correttezza e trasparenza.

I Destinatari del Codice sono tenuti alla prontezza e alla proattività nei comportamenti richiesti dal proprio ruolo finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo. Inoltre, RPE si impegna a non discriminare arbitrariamente i singoli Clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, ad attenersi a verità e completezza dell'informazione nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

RPE si impegna costantemente al raggiungimento dei più elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi offerti al Cliente, orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance. A supporto di ciò, RPE ha adottato un sistema di gestione della qualità ISO 9001 che si impegna a mantenere e a migliorare in continuo, ed i suoi prodotti sono conformi ai principali standard di prodotto dei mercati internazionali in cui RPE opera.

RAPPORTO CON LA CONCORRENZA

La Società concorre sul mercato in conformità a tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza e senza promuovere o partecipare ad accordi o contratti anticoncorrenziali con le altre aziende.

Tutti i Collaboratori sono obbligati a rispettare le prescrizioni delle leggi sulla concorrenza ed Antitrust. I Destinatari del Codice non possono prendere accordi, anche informali, con concorrenti finalizzati a manipolare o dividere il mercato o la clientela, boicottare il consumatore finale, né porre in essere tentativi di monopolio di mercato o di quote di esso.

Allo stesso modo RPE si aspetta che i propri Fornitori e Partner commerciali operino nel rispetto di una concorrenza leale.

RAPPORTO CON SINDACATI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

I rapporti contrattuali con i lavoratori dipendenti sono disciplinati in osservanza alla normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

I dipendenti RPE hanno il diritto di stabilire sindacati e di nominare rappresentanti dei lavoratori. RPE si impegna a mantenere una costante collaborazione con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL.

SPONSORIZZAZIONI, PATROCINI E BENEFICENZA

Le attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni, eventi ed iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale o ambientale, purché queste offrano garanzia e immagine di serietà e qualità. Inoltre nella stipulazione dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, RPE tiene una condotta trasparente ed evita qualsiasi pressione sui soggetti interessati.



RPE dedica inoltre regolarmente donazioni di natura economica ad enti e associazioni benefiche, dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che sono ritenute di elevato valore culturale, sociale o benefico.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, RPE presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il Consiglio di Amministrazione di RPE si riserva il diritto di modificare o integrare il presente "Codice Etico e Regole di Comportamento" e di darne tempestiva comunicazione.